

Место для названия Café
 Место для формулировки концепции
 Дата и время
 Место проведения

Организатор:

Элементы оформления Café: еда/напитки, расположение столов, художественное оформление, скатерти, музыка, поэзия, дополнительные элементы связанные с особенностями культуры

Принадлежности: Лекционный блокнот и фломастеры, фломастеры и бумага для центра столов, стикеры, синяя изолента, столовая посуда

Цели проведения Café:

Перечислите каждую конкретную цель

Время (заполните последней)	Вид деятельности (Чем занимается группа? Чем занимаются организаторы?)	Замысел/Цель (из заголовка или ваши собственные)	Ответственный (имя)	Заметки/Контекст/Комментарии (все что может вам потребоваться написать для подготовки к данной части, а также контекст вопроса, «урожая», и т. д.)
	Подготовка			
	Прием и размещение гостей			
	Беседа в формате Café Беседа в формате тесного общения двух людей или разговора за ужином Первый вопрос: Второй вопрос:			
	Сбор «урожая»			
	Завершите, вовлекая всех присутствующих			